



24.04.2001.

Indsættes i mappen punkt 2.

Vedtægter for Grundejerforeningen Allegårdens Villaby

§.1.

NAVN OG OMRÅDE.

Grundejerforeningens navn er "Allegårdens Villaby". Foreningens område omfatter 199 parceller udstykket på matrikelnr; 16A, 1282-1373, 1375-1399, 1400-1402, 1404-1456, 1458-1471, 1816, 2798, 2891, 2892, 3298, 3371, 3517, 3552, 3561, 3643, 3661 og 3662 af Husum i København.

§.2.

FORMÅL.

Formålet er at varetage medlemmernes fælles interesser i Allegårdens Villaby.

§.3.

MEDLEMSSKAB.

A. Pligter:

Enhver skødehaver af parceller eller ejerlejligheder i "Allegårdens Villaby" skal være medlem af foreningen, og af Fællesforeningen af Grundejerforeninger i København, samt Parcelhusejernes Landsforening, og uden videre erklæring, underkaste sig foreningens love, samt pligt til at udrede de af generalforsamlingen vedtagne ydelser.

B. Hæftelser:

For grundejerforeningens forpligtelser hæfter foreningens medlemmer indbyrdes pro rata over for foreningen, således at foreningens kreditorer ikke kan rette krav mod det enkelte medlem, dog er Københavns Kommune ikke underkastet denne regel jævnfør loven.

C. Formuen:

Et medlem kan ikke ved salg eller anden overdragelse af sin ejendom på noget tidspunkt gøre krav på sin andel af foreningens formue, lige så lidt som andele i denne form kan gøres til genstand for særskilt overdragelse eller retsforfølgelse.

Vedtægter for Grundejerforeningen

Allegårdens Villaby

Fortsat

§.4.

YDELSER TIL FORENINGEN.

A. Kontingent og Vejbidrag:

Det årlige kontingent og vejbidrag fastsættes af generalforsamlingen.

B. Betaling:

Kontingent og vejbidrag er ved årlige betalinger forfalden til betaling den 1 januar og skal være indbetalt senest den 1 februar. I perioder med halvårslige betalinger er kontingent og vejbidrag forfalden til betaling den 1. januar, og den 1. juli, og skal være indbetalt senest den 1. februar henholdsvis den 1. august.

Såfremt kontingentet ikke er indbetalt ovennævnte indbetalingsdatoer, fremsendes en første rykkerskrivelse med pålæg af strafgebyr på kr. 25. Er beløbet inkl. strafgebyr ikke indbetalt senest 10 dage efter fremsendelsen af første rykkerskrivelse, fremsendes anden rykkerskrivelse med pålæg af yderligere kr. 100,00 i strafgebyr. Er beløbet inkl. strafgebyr for såvel første som anden rykker ikke indbetalt senest 10 dage efter fremsendelsen af anden rykkerskrivelse, kan kassereren herefter lade sagen overgå til retslig inkasso uden yderligere varsel.

Såfremt sagen overgår til retslig inkasso, vil opkrævningen ud over det anmeldte beløb tillige omfatte alle øvrige ydelser til foreningen for den resterende del af regnskabsåret.

Tilsvarende regler finder anvendelse ved enhver form for restance til foreningen, eller såfremt der på opkrævelsetidspunktet mellem medlemmet og foreningen er uafsluttede inkassosager.

Udgifter påført foreningen i forbindelse med inddrivelse af restancer afholdes helt og fuldt af medlemmet.

Restance medfører, at pågældende medlems rettigheder suspenderes, indtil restancen er betalt.

C. Ejerskifte:

Ophører et medlem med at være ejer af en af de omhandlede parceller, bortfalder medlemsretten og pligten, og vedkommende udtræder af foreningen uden krav på refusion af kontingent eller udbetaling af foreningens formue.

Ved medlemsophør forpligtes medlemmet til straks at berigtige eventuelle restancer med foreningen.

§.5.

GENERALFORSAMLINGEN.

A. Generelt:

Generalforsamlingen har den højeste myndighed i alle foreningens anliggender, og er beslutningsdygtig, når den er indvarslet på lovlig vis – uden hensyn til de mødendes antal.

B. Ordinær generalforsamling:

Ordinær generalforsamling afholdes en gang årligt i april måned.

Vedtægter for Grundejerforeningen

Allegårdens Villaby

Fortsat

C. Ekstra ordinær generalforsamling:

Ekstra ordinær generalforsamling afholdes ifølge beslutning, enten af en generalforsamling, bestyrelsen eller når motiveret ønske herom skriftligt fremsættes af mindst 20 medlemmer.

§.5.

GENERALFORSAMLINGEN.

D. Indvarsling:

Alle ordinære generalforsamlinger indvarsles af bestyrelsen med mindst 4 ugers varsel, bilagt årsregnskab. Indvarslingen afleveres til hvert parcel i foreningen.

Indvarslingen udsendes til hvert medlem efter den til foreningen opgivne adresse.

E. Afstemning:

Stemmeret har enhver skødehaver af parcel eller ejerlejlighed i foreningens område med en stemme pr. skøde. Afstemningen foregår ved håndsoprækning, men hvis mindst 10 medlemmer ønsker det, sker det skriftligt.

Man kan lade sig repræsentere af en anden person, hvis denne medbringer fuldmagt. Hvert medlem kan på generalforsamlingen højst repræsentere en parcel foruden sin egen.

F. Forslag:

Forslag, der af medlemmerne ønskes optaget på dagsordenen til den ordinære generalforsamling, må være indgivet skriftligt til formanden senest den 1. marts samme år.

Forslag til dagsordenen for ekstra ordinær generalforsamling, skal være indgivet samtidigt med begæring af afholdelse.

Kun forslag optaget på dagsordenen kan behandles på en generalforsamling. Dagsorden med indkomne forslag udsendes mindst en uge før generalforsamlingen.

Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsens beretning om foreningen i det forløbne år.
3. Forelæggelse af revideret regnskab til godkendelse.
4. Forslag fra bestyrelse og medlemmer.
5. Fastsættelse af kontingent m.v.
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.
7. Valg af revisor og suppleanter.
8. Eventuelt.

Vedtægter for Grundejerforeningen

Allegårdens Villaby

Fortsat

G. Dirigenten:

Den ved generalforsamlingen valgte dirigent leder forhandlingerne og afgør spørgsmål vedrørende sagernes behandlingsmåde og afstemning.

H. Vedtagelser:

Alle almindelige beslutninger og valg afgøres ved simpelt stemmeflertal. Til vedtagelser af beslutninger, der medfører ændring af lovene, kræves beslutninger vedtaget med 2/3 dels flertal af de fremmødte.

§.6.

LEDELSEN.

A. Bestyrelsen:

Foreningen ledes af en bestyrelse på syv medlemmer: Formand, næstformand, kasserer, sekretær og tre ordinære medlemmer, samt en suppleant. Bestyrelsen vælges for 2 år ad gangen efter følgende retningslinier; på lige årstal er formand, kasserer og et menigt bestyrelsesmedlem på valg, og på ulige årstal er næstformand, sekretær samt to menige bestyrelsesmedlemmer på valg. Suppleanter vælges for 1 år ad gangen.

Bestyrelsen kan om nødvendigt konstituere sig selv.

Formanden tegner foreningen udadtil.

Bestyrelsen råder over et rimeligt beløb til afholdelse af møder, repræsentation m.v.

Det er bestyrelsen der råder over vejfonden og sammen med faglig bistand, udstikker retningslinierne omkring vej- og fortovsvedligeholdelsen i foreningen, samt andre vedligeholdelses arbejder.

Bestyrelsen kan også i andre sammenhæng, efter behov og skøn, antage faglig bistand.

Bestyrelsen kan til enhver tid afsættes af generalforsamlingen efter de i §.5. punkt H. for lovændring fastsatte retningslinier, såfremt det skønnes, at den ikke varetager foreningens interesser på en tilfredsstillende måde.

B. Møder:

Bestyrelsesmøder afholdes så ofte, formanden finder det nødvendigt, eller når mindst 2 bestyrelsesmedlemmer forlanger det

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3 medlemmer – heraf formand eller næstformand – er fremmødet. Beslutninger tages ved simpelt stemmeflertal.

Ved stemmelighed er formandens – eller i dennes fravær, næstformandens – stemme udslagsgivende.

Formanden – eller i hans fravær, næstformanden – leder bestyrelsesmødet.

Vedtægter for Grundejerforeningen

Allegårdens Villaby

Fortsat

Sekretæren fører referat over forhandlingerne og de af bestyrelsen truffne beslutninger. Referatet godkendes af de tilstedeværende medlemmer på det efterfølgende bestyrelsesmøde.

Sekretæren fører ligeledes referat over generalforsamlinger. På det første efterfølgende bestyrelsesmøde godkendes referatet af bestyrelsen og dirigenten, hvorefter det udsendes til medlemmerne snarest muligt.

C. Revision:

Revisionen består af 2 revisorer og en suppleant, der vælges for 1 år ad gangen og kan genvælges.

Revisorerne har til enhver tid ret til at forlange foreningens regnskaber m.v. samt kassebeholdning, bank – og sparekassebøger, girohæfte, kontoudtog fra giro og bank og alle øvrige beholdninger forevist.

§.7.

REGNSKAB OG FORVALTNING.

A. Regnskab:

Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

Regnskabet føres af kassereren i en af bestyrelsen godkendt form.

Den kontante beholdning samt check – og girokonto skal holdes på et minimum med hensyntagen til en praktisk drift af foreningen.

B. Formue:

Foreningens formue administreres af bestyrelsen og skal i størst mulig omfang placeres i sikre og indtægtsgivende værdier.

Værdipapirer anbringes i åbent depot.

C. Bemyndigelse:

Kassereren kan gyldigt kvittere for alle indbetalinger. Alle udgifter anvises af formanden, i hans fravær næstformanden, og kassereren i forening

**Således revideret og vedtaget, på den
ordinære generalforsamling
tirsdag den 24.april 2001**

Formand:.....*Tommy Jensen*.....Dato..24/04 2001

Tommy Jensen.